

Erläuterung zur –EagleBurgmann Lieferantenbewertung

1. Zugeordneter Prozess

Lieferantenentwicklung

2. Beschreibung

1. Lieferantenbewertung für alle strategischen Lieferanten
2. Lieferantenbewertung: Mind. 2x pro Kalenderjahr.
3. Die Bewertungskriterien sind:

	Gewichtung	Teilkriterien	Gewichtung
<i>Qualität</i>	40%		
		<i>Reklamationsquote</i>	40%
<i>Logistik</i>	50%		
		<i>Mengentreue</i>	10 %
		<i>Termintreue</i>	40 %
<i>Soft Facts</i>	10%		
		<i>Service, Preis, Risiko, Management System</i>	10 %

3.1. Qualität (Gewichtung 40%) wird anhand Reklamationsquote bewertet:

Die *Reklamationsquote* ist der prozentuale Anteil aller Reklamationen (Q-Meldungen zum Lieferanten) zu der Anzahl aller Wareneingänge.

Hierzu werden alle Reklamationen (alle Q-Meldungen mit Meldungsart ZB, außer sie sind als eigenverursacht abgeschlossen) berücksichtigt. Wenn das Material in Ordnung ist, d.h., im gesamten Gültigkeitszeitraum keine Qualitätsmeldungen dazu erfasst worden sind, erhält der Lieferant bei der Beurteilung die beste Note (100 Punkte) für dieses Material. Wenn bei dem Material Qualitätsmängel festgestellt werden, wird eine Qualitätsmeldung erfasst, die die Gesamtpunktzahl reduzieren kann.

Reklamationsquote in %	Punkte
≤ 1%	100
> 1 ≤ 4%	85
> 4 ≤ 10%	60
> 10%	1

3.2. Logistik (Gewichtung 50%) wird anhand folgender Teilkriterien bewertet:

Mengentreue (10%)

Bei einem Wareneingang zu einer Bestellung prüft das System, ob die Bestellmenge eingehalten wurde. Es ermittelt die Differenz zwischen Wareneingangsmenge und Bestellmenge und rechnet die Differenz in eine prozentuale Abweichung um.

Anhand einer Punktetabelle, in der die %-len Abweichungen Punkte zugeordnet sind, wird die Wareneingangsmenge bewertet.

Erläuterung zur –EagleBurgmann Lieferantenbewertung

Abweichung in %	Punkte
>-41%	1
-40%	20
-30%	40
-20%	60
-10%	80
-5%	85
-2%	90
-1%	95
+/- 0%	100
0-2%	95
3-5%	90
6-10%	80
11-20%	60
21-30%	40
31-40%	20
>40%	1

Termintreue (40%)

Die Bewertung erfolgt als Vergleich zwischen dem vertraglich vereinbarten bzw. bestätigten Termin und dem Datum des tatsächlichen Wareneingangs. (Einigt man sich auf einen Termin, der vom ursprünglichen Termin in der Bestellung abweicht, so wird der neue Termin in der Bestellung eingetragen, sobald die AB vorliegt.)

	Abweichung Arbeitstage	Punkte
zu früh	-11	100*
zu früh	-10	100*
zu früh	-9	100*
zu früh	-8	100*
zu früh	-7	100*
zu früh	-6	100*
<i>Pünktlich</i>	-5	100
<i>Pünktlich</i>	-4	100
<i>Pünktlich</i>	-3	100
<i>Pünktlich</i>	-2	100
<i>Pünktlich</i>	-1	100
<i>Pünktlich</i>	0	100
zu spät	1	75
zu spät	2	75
zu spät	3	30
zu spät	4	30
zu spät	5	30
zu spät	6+	1

*In Zukunft behalten wir es uns vor eine Abwertung bei zu früh gelieferten Produkten vorzunehmen. Sollte eine Umstellung erfolgen, werden Sie im Vorfeld informiert.

Erläuterung zur –EagleBurgmann Lieferantenbewertung

3.3. Soft Facts (Gewichtung 10%) werden anhand folgender Teilkriterien bewertet:

Service	Kommunikation	10 P. - gut	5 P. - befriedigend	1 P. - ausreichend
	Angebotserstellung	10 P. - schnell	5 P. - mittel	1 P. - langsam
	Reklamationsbearbeitung	10 P. - schnell	5 P. - mittel	1 P. - langsam
Preis	Preisniveau	10 P. - gut	5 P. - befriedigend	1 P. - ausreichend
	Preisentwicklung	10 P. - gut	5 P. - befriedigend	1 P. - ausreichend
	Preisgütigkeit	10 P. - langfristig	5 P. - mittelfristig	1 P. - kurzfristig
Risiko	Line Stop*	ja / nein		
	Sonderfrachten	10 P. - selten	5 P. - oft	1 P. - permanent
Management System Zertifiziert / Implementiert	DIN ISO 9001	10 P. - ja		1 P. - nein
	DIN ISO 14001/50001	10 P. - ja		1 P. - nein
	ISO 45.001	10 P. - ja		1 P. - nein

*Bei einem Line Stop werden die Soft Facts automatisch mit 0 Punkten bewertet

4. Klassifizierung der Lieferanten

A-Lieferant	100 – 85 Punkte	bevorzugter Lieferant	Lieferant ist bei der Vergabe von Aufträgen anhand der Ergebnisse der Lieferantenbewertung zu bevorzugen
B-Lieferant	84 – 65 Punkte	geeigneter Lieferant	Lieferant ist als geeignet zu betrachten und soll dann ausgewählt werden, wenn kein alternativer A- oder AB-Lieferant zur Verfügung steht. <i>Die Category Manager überwachen halbjährlich die Gesamtpformance und im Falle keiner Verbesserung werden Maßnahmen definiert, um zu verhindern, dass er ein C-Lieferant wird.</i>
C-Lieferant	≤ 64 Punkte	ungeeigneter Lieferant	Der Lieferant entspricht nicht dem von uns geforderten Qualitätsniveau. Bestellungen bei diesem Lieferanten sind zu vermeiden. <i>Die weitere Vorgehensweise wird gemeinsam mit dem Qualitätsmanagement, der Qualitätssicherung und dem Einkauf abgestimmt.</i> Neue Projekte dürfen nicht an diesen Lieferanten vergeben werden!

Das Ziel von EagleBurgmann ist es, möglichst viele Lieferanten zu A-Lieferanten zu entwickeln und keine Ware von C-Lieferanten zu beziehen!

3. Mitgeltende Unterlagen

Nur auflisten, soweit es sich nicht um im Prozess genannte Unterlagen handelt. Dies können z.B. Normen und Standards sein.