

Erläuterung zur –EagleBurgmann Lieferantenbewertung

1. Zugeordneter Prozess

Lieferantenentwicklung

2. Beschreibung

1. Lieferantenbewertung für alle strategischen Lieferanten

2. Lieferantenbewertung: 1x pro Kalenderjahr.

3. Die Bewertungskriterien sind:

	Gewichtung	Teilkriterien	Gewichtung
<i>Qualität</i>	25 %		
		<i>Reklamationsquote</i>	25 %
<i>Zeit</i>	40 %		
		<i>Mengentreue</i>	10 %
		<i>Termintreue</i>	30 %
<i>Soft Facts</i>	35 %	<i>Preis</i>	20 %
		<i>Service, Innovation, Zertifikate</i>	15 %

3.1. Qualität (Gewichtung 25%) wird anhand Reklamationsquote bewertet:

Die *Reklamationsquote* ist der prozentuale Anteil aller Reklamationen (Q-Meldungen zum Lieferanten) zu der Anzahl aller Wareneingänge.

Hierzu werden alle Reklamationen (alle Q-Meldungen mit Meldungsart ZB, außer sie sind als eigenverursacht abgeschlossen) berücksichtigt. Wenn das Material in Ordnung ist, d.h., im gesamten Gültigkeitszeitraum keine Qualitätsmeldungen dazu erfasst worden sind, erhält der Lieferant bei der Beurteilung die beste Note (100 Punkte) für dieses Material. Wenn bei dem Material Qualitätsmängel festgestellt werden, wird eine Qualitätsmeldung erfasst, die die Gesamtpunktzahl reduzieren kann.

Reklamationsquote in %	Punkte
≤ 2%	100
> 2 ≤ 6%	85
> 6 ≤ 15%	60
> 15%	1

3.2. Zeit (Gewichtung 40%) wird anhand folgender Teilkriterien bewertet:

Mengentreue (10%)

Bei einem Wareneingang zu einer Bestellung prüft das System, ob die Bestellmenge eingehalten wurde. Es ermittelt die Differenz zwischen Wareneingangsmenge und Bestellmenge und rechnet die Differenz in eine prozentuale Abweichung um.

Anhand einer Punktetabelle, in der die %-len Abweichungen Punkte zugeordnet sind, wird die Wareneingangsmenge bewertet.

Erläuterung zur –EagleBurgmann Lieferantenbewertung

Abweichung in %	Punkte
>-41%	1
-40%	20
-30%	40
-20%	60
-10%	80
-5%	85
-2%	90
-1%	95
+/- 0%	100
0-2%	95
3-5%	90
6-10%	80
11-20%	60
21-30%	40
31-40%	20
>40%	1

Termintreue (30%)

Die Bewertung erfolgt als Vergleich zwischen dem vertraglich vereinbarten bzw. bestätigten Termin und dem Datum des tatsächlichen Wareneingangs. (Einigt man sich auf einen Termin, der vom ursprünglichen Termin in der Bestellung abweicht, so wird der neue Termin in der Bestellung eingetragen, sobald die AB vorliegt.)

	Abweichung Arbeitstage	Punkte
zu früh	-11	100*
zu früh	-10	100*
zu früh	-9	100*
zu früh	-8	100*
zu früh	-7	100*
zu früh	-6	100*
Pünktlich	-5	100
Pünktlich	-4	100
Pünktlich	-3	100
Pünktlich	-2	100
Pünktlich	-1	100
Pünktlich	0	100
zu spät	1	75
zu spät	2	75
zu spät	3	30
zu spät	4	30
zu spät	5	30
zu spät	6+	1

*In Zukunft behalten wir es uns vor eine Abwertung bei zu früh gelieferten Produkten vorzunehmen. Sollte eine Umstellung erfolgen, werden Sie im Vorfeld informiert.

Erläuterung zur –EagleBurgmann Lieferantenbewertung

3.3. Soft Facts (Gewichtung 35%) werden anhand folgender Teilkriterien bewertet:

Kennzahl	Kategorie	Prozentsatz	Antwortmöglichkeiten			
Preisniveau	Preis	6,67%	MPV Preis gesunken	MPV Preis stabil (+/- 0,5%)	MPV Preis gestiegen	
Preisgültigkeit	Preis	6,67%	über 1 Jahr	1 Jahr – 2 Monate	unter 2 Monate	nicht relevant
Vertragsquote	Preis	6,67%	Über 30 %	30–10 %	unter 10 %	nicht relevant
Kommunikation	Service	1,88%	innerhalb von 1 Arbeitstag	1–3 Arbeitstage	mehr als 3 Tage	
Angebot	Service	1,88%	Reactiontime 1-2 working days	2–5 Arbeitstage	Reaktionszeit mehr als 5 Arbeitstage	
Reklamationsbearbeitung	Service	1,88%	7 oder weniger Arbeitstage	8–13 Arbeitstage	mehr als 13 Tage	nicht relevant
Lieferkettengesetz Bewertung	Service	1,88%	grün	gelb	rot	nicht relevant
EDI/WEB-EDI	Service	1,88%	Ja		Nein	nicht relevant
ISO 9001	Service	1,88%	Ja		Nein	
ISO 14001	Service	1,88%	Ja		Nein	
ISO 45001	Service	1,88%	Ja		Nein	
			100 Punkte	50 Punkte	0 Punkte	

4. Klassifizierung der Lieferanten

A-Lieferant	100 – 85 Punkte	bevorzugter Lieferant	Lieferant ist bei der Vergabe von Aufträgen anhand der Ergebnisse der Lieferantenbewertung zu bevorzugen
B-Lieferant	84 – 65 Punkte	geeigneter Lieferant	Lieferant ist als geeignet zu betrachten und soll dann ausgewählt werden, wenn kein alternativer A- oder AB-Lieferant zur Verfügung steht. <i>Die Category Manager überwachen halbjährlich die Gesamtperformance und im Falle keiner Verbesserung werden Maßnahmen definiert, um zu verhindern, dass er ein C-Lieferant wird.</i>
C-Lieferant	≤ 64 Punkte	ungeeigneter Lieferant	Der Lieferant entspricht nicht dem von uns geforderten Qualitätsniveau. Bestellungen bei diesem Lieferanten sind zu vermeiden. <i>Die weitere Vorgehensweise wird gemeinsam mit dem Qualitätsmanagement, der Qualitätssicherung und dem Einkauf abgestimmt.</i> Neue Projekte dürfen nicht an diesen Lieferanten vergeben werden!

Das Ziel von EagleBurgmann ist es, möglichst viele Lieferanten zu A-Lieferanten zu entwickeln und keine Ware von C-Lieferanten zu beziehen!

3. Mitgeltende Unterlagen

Nur auflisten, soweit es sich nicht um im Prozess genannte Unterlagen handelt. Dies können z.B. Normen und Standards sein.